



Forschung und Vermittlung von Kulturgeschichte sind unser Auftrag. Wir am Germanischen Nationalmuseum bieten eindrucksvolle Einblicke in die faszinierende Welt der Kunst- und Kulturgeschichte sowie mehr als 200 sichere Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst.

Für unsere Abteilung „Zentrale Digitale Dokumentation“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) Digitalisierung

unbefristet, Teilzeit 75%

Ihre Aufgaben:

- Scannen von Originalbeständen der Graphischen Sammlung sowie weiterer Materialien mit anschl. Bereitstellung der Scans auf dem Server
- Digitalisierung des Fotoarchivs: Scannen von verschiedenen Bildmedien mit anschl. Verzeichnung der Digitalisate in einem Bildverwaltungssystem
- Verwaltung der eigenen Scan-Arbeitsgeräte

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung Bildagentur, oder vergleichbare berufliche Erfahrung
- Sorgfalt und Vertrautheit im Umgang mit künstlerischen Originalen sowie diversen fotografischen Materialien
- Blick für die Qualität von digitalen Abbildungen sowie für sauber und einheitlich strukturierte Daten
- sehr sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sicheren Umgang mit EDV-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten
- Sicherheit im Lesen handschriftlicher Texte

Wir bieten Ihnen:

- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- die Vorzüge und Sicherheit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV

Wir vom Germanischen Nationalmuseum begrüßen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von qualifizierten Menschen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird jedoch ein Maß an körperlicher Eignung verlangt, das den Anforderungen des Arbeitsplatzes gerecht wird.

Interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen), die Sie uns bitte bis spätestens zum **07.04.2023** zusenden an:

Bewerbungen@gnm.de (bevorzugt in einem einzigen PDF-Dokument) oder an

Germanisches Nationalmuseum, Personalreferat, Kennziffer: 30500, Kornmarkt 1, 90402 Nürnberg

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Juliane Hamisch M.A. (Tel. 0911 1331-343) gerne zur Verfügung.