



Forschung und Vermittlung von Kulturgeschichte sind unser Auftrag. Wir am Germanischen Nationalmuseum bieten unseren Besucher*innen eindrucksvolle Einblicke in die faszinierende Welt der Kunst- und Kulturgeschichte und unseren mehr als 200 Mitarbeiter*innen sichere Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst.

Starten Sie zum **1.6.2020** als

Sachbearbeiter*in Buchungssekretariat Museum

Unbefristet, Teilzeit (80%)

im Kunst- und Kulturpädagogischen Zentrum der Museen in Nürnberg (KPZ), einer gemeinsamen Einrichtung der Stadt Nürnberg und des Germanischen Nationalmuseums.

Ihre Aufgabe dabei:

- Sie buchen und koordinieren Termine für Führungen, Kurse und Workshops in den Museen der Stadt Nürnberg und im Germanischen Nationalmuseum
- Sie bearbeiten Honorar- und Kassenabrechnungen
- Sie informieren und beraten Kunden über Angebote des KPZ und stehen als Ansprechpartner*in für alle Fragen - auch in englischer Sprache - zur Verfügung

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Ein vergünstigtes Ticket für den ÖPNV
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und sind in der Lage, auf individuelle Wünsche einzugehen
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme und finden sich in neuer Software schnell zurecht
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse
- Sie sind stressresistent, arbeiten genau und gerne selbstständig
- Wünschenswert ist eine persönliche Affinität zu Kunst und Kultur

Wir haben uns die berufliche Gleichstellung aller Menschen zum Ziel gesetzt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich vorstellen können, diese Position auszufüllen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Bitte bewerben Sie sich jetzt, spätestens aber bis zum **14.03.2020** und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

Germanisches Nationalmuseum, Personalreferat, Kennziffer 70100, Kornmarkt 1, 90402 Nürnberg oder per E-Mail an bewerbungen@gnm.de

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Dr. Mack-Andrick (0911 1331 237 oder j.mack-andrick.kpz@gnm.de).