



Forschung und Vermittlung von Kulturgeschichte ist unser Auftrag. Wir am Germanischen Nationalmuseum bieten unseren Besucher*innen eindrucksvolle Einblicke in die faszinierende Welt der Kunst- und Kulturgeschichte und unseren mehr als 200 Mitarbeiter*innen sichere Arbeitsplätze im öffentlichen Dienst.

Starten Sie zum **1.3.2021** als

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) der Fachrichtung Archiv oder Bibliothek

zur Betreuung des Studiensaalbetriebs und zur Depotverwaltung in unserer Graphischen Sammlung. Die Vollzeitstelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf Weiterbeschäftigung.

In Ihrem Aufgabengebiet

- beraten und betreuen Sie die Benutzer und unterstützen sie bei ihren Recherchen in Deutsch und Englisch
- heben Sie graphische Blätter aus, stellen sie bereit und ordnen sie wieder zurück
- beantworten Sie Anfragen zum Studiensaalbetrieb
- prüfen und optimieren Sie die Ordnung der Bestände
- pflegen Sie die Einträge in den Datenbanken der Graphischen Sammlung sowie in den Künstler- und Sachkarteien
- überwachen Sie Klima und Sicherheit im Studiensaal und im Depot

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine mit mindestens gutem Ergebnis abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv oder Bibliothek oder über eine gleichwertige Ausbildung
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme und finden sich in neuer Software schnell zurecht
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig
- Sie sind körperlich belastbar
- Freundliches Auftreten ist für Sie selbstverständlich
- Wünschenswert ist es, wenn Sie eine persönliche Affinität zu Kunst und Kultur mitbringen

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TV-L (Einstieg je nach Berufserfahrung zwischen 2.650 € und 2.980 € brutto, Tarifstand Januar 2021)
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Ein vergünstigtes Ticket für den ÖPNV

Wir haben uns die berufliche Gleichstellung aller Menschen zum Ziel gesetzt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich vorstellen können, diese Position auszufüllen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Bitte bewerben Sie sich jetzt, spätestens aber bis zum **22.11.2020** und senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

Germanisches Nationalmuseum, Personalreferat, Kennziffer: 20700/1, Kornmarkt 1, 90402 Nürnberg
oder per E-Mail an Bewerbungen@gnm.de

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Dr. Valter (0911 1331 183 oder c.valter@gnm.de).